

**DEPARTMENT OF TRANSITIONAL ASSISTANCE  
(DEPATMAN ASISTANS POU TRANZISYON)  
Pèmisyon pou Gade Enfòmasyon nan Dosye Kliyan DTA**

PÈMISYON POU GADE DOSYE KLIYAN : \_\_\_\_\_

(Ekri Tout Non Kliyan an avèk Karaktè Enprimri)

1. Enfòmasyon sou Kliyan an :

Dat Nesans \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Adrès : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 dènye chif nan nimewo Sekirite Sosyal la : \_\_\_\_ \_

oswa Nimewo ID Ajans DTA a : \_\_\_\_\_

2. Avèk siyati mwen la a, mwen bay otorizasyon pou \_\_\_\_\_  
(non ògànizasyon an, ak vil / vilaj la)

gade nan dosye DTA mwen ak nan enfòmasyon dosye a, ansanm ak nenpòt dosye elektwonik mwen. Mwen bay ògànizasyon sa a otorizasyon pou pale sou aplikasyon mwen ak sou avantaj mwen avèk yon administratè dosye DTA oswa yon sipèvizè, yon direktè oubyen yon lòt anplwaye DTA. Siyati sa a valab pou 12 mwa, sòf si mwen ekri yon lòd kontrè nan fòmilè sa a, oswa nan yon lòt mwayen kominikasyon.

3. Avèk siyati mwen la a, mwen sètifye mwen se kliyan ki nonmen pi wo la a.

\_\_\_\_\_  
Siyati Kliyan an

\_\_\_\_\_  
Dat

→ **Voye nan lapòs nan adrès** : DTA Document Processing Center, P.O. Box 4406, Taunton, MA 02780, oswa nan **faks nan nimewo** (617) 887-8765, oswa nan kourye elektwonik bay anplwaye DTA a.

---